

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management : HRM)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เทศบาลตำบลนาโพธิ์ อําเภอบุณฑริก จังหวัดอุบลราชธานี

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๑	<p>การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีเพื่อใช้ในการในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง ที่รองรับภารกิจของเทศบาลเทศบาลตำบลนาโพธิ์ ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี(รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗ -๒๕๖๙) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาลให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบันและบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานให้มีความสมบูรณ์และต่อเนื่อง</p> <p>๒. เทศบาลตำบลนาโพธิ์ได้ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้าง องค์กร ระบบงาน และกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจของเทศบาลตำบลนาโพธิ์</p> <p>๓. ได้มีการปรับปรุงโครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมโดยการปรับปรุงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามมติ.จังหวัดอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๙/ ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ ดังนี้</p> <p>๓.๑ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชุมคำ จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๓.๒ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนเขื่องจงเจริญ จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๓.๓ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกลาง จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๓.๔ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทรัพย์เจริญ จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๓.๕ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนตะโน จำนวน ๑ อัตรา</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๒	<p>การปรับปรุงสวัสดิการเพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน การจัดทำแผนงาน สรรหา/บรรจุ/แต่งตั้งบุคคลกร/ประเมินผลการปฏิบัติงาน การพัฒนา ปรับปรุง กระบวนการ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>โครงการสร้างกำลังใจ สุขสันต์วันเกิด ประจำเดือนใช้งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๘-กันยายน ๒๕๖๙</p> <p>ตุลาคม ๒๕๖๘-กันยายน ๒๕๖๙</p>
๓.	<p>จัดทำแผนและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๙</p> <p>-ประกาศรับโอนและสายปฏิบัติจำนวน๕ ตำแหน่ง ดังนี้</p> <p><u>ประเภทวิชาการ</u></p> <p>๑. ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี(ปก/ชก) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p><u>ประเภททั่วไป</u></p> <p>๑. ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ/(ปง/ชง) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๒. ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๓. ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๔. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๕. ตำแหน่งภารโรง(สังกัด โรงเรียนอนุบาลบ้นเขมคำ จำนวน ๑ อัตรา</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	๘-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๔.	<p>ระบบฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น (LHR)</p> <p>ดำเนินการบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติของบุคลากรเข้าในระบบ (LHR)</p> <p>ได้แก่ ๑. ระบบแผนอัตรากำลัง ประกอบด้วย โครงสร้างส่วนราชการ กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประเภทตำแหน่ง สายงาน ชื่อตำแหน่งตามสายงาน ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน อัตรารายเดือนและระบุผู้ครองตำแหน่งหรือ อัตรารว่าง</p> <p>๒. ระบบ กพ.๗ ข้าราชการสามัญและครู ประกอบด้วย การตั้งข้อมูลและรูดถ่ายจากบัตรประชาชน คำสั่ง ตำแหน่ง และอัตรารายเดือน ประวัติ การศึกษา การฝึกอบรม การถูกลงโทษทางวินัย (ถ้ามี) ข้อมูล ครอบครัว อื่นๆ ที่ระบบกำหนด ไว้ครบถ้วน ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน</p>	ไม่มีใช้งบประมาณ	-บันทึกข้อมูลเป็นประจำ ตลอดปี ๒๕๖๙ ระยะ ความถี่ อย่างน้อย เดือน ละ ๑ ครั้ง และรับรอง ข้อมูลฐานบุคลากร ประจำทุกเดือน
๕	<p>งานสวัสดิการและการสร้างขวัญกำลังใจ สมดุลระหว่างชีวิตการทำงาน</p> <p>๒.๑ จัดกิจกรรมสร้างความสมดุล ระหว่างชีวิตกับการทำงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> -กิจกรรมจิตอาสา -กิจกรรมบำดีปฏิบัติประโยชน์ต่อสาธารณะ ส่งเสริมกิจกรรมหรือการทำงานเป็นทีม -การจัดการองค์ความรู้ในองค์กร KM การทำงานร่วมกันหรือแลกเปลี่ยน เรียนรู้ร่วมกัน การถ่ายทอดความรู้ ระหว่างเพื่อนร่วมงาน -กิจกรรมยกย่องบุคคลต้นแบบ ด้านคุณธรรมจริยธรรม 	ไม่มีใช้งบประมาณ	ม.ค.-ก.ย.๖๙

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๖.	<p>การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี / นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี/พัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนนโยบายให้สอดคล้องตามความจำเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี นโยบายการพัฒนาบุคลากร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริการทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานและส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป - บุคลากรเข้ารับการอบรมหรือฝึกการอบรมในหลักสูตรที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับตำแหน่ง/มาตรฐานกำหนด ตำแหน่งของผู้นั้น หรือนำมาใช้กับการพัฒนางานหรือความก้าวหน้าในการบริหารงาน 	ไม่มีงบประมาณ	-มีการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๙ ตั้งแต่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นมา
๗.	<p>การรับโอน โอนย้าย ข้าราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งรับโอนย้ายพนักงานครูเทศบาล สังกัดโรงเรียนอนุบาลบ้านขุมคำ - คำสั่งโอนย้าย นักวิชาการตรวจสอบภายใน ไปเทศบาลกุดชุมพู่ อำเภอเมืองพิบูลมังสาหาร - คำสั่งโอนย้ายเจ้าพนักงานสาธารณสุข ไป อบต.คำครั่ง 	ไม่มีงบประมาณ	๑ ต.ค.๖๘- ๓๐ ก.ย.๖๙

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๘.	<p>การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี / นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี/พัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนนโยบายให้สอดคล้องตามความจำเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี นโยบายการพัฒนาบุคลากร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริการทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานและส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป - บุคลากรเข้ารับการอบรมหรือฝึกการอบรมในหลักสูตรที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับตำแหน่ง/มาตรฐานกำหนด ตำแหน่งของผู้นั้น หรือนำมาใช้กับการพัฒนางานหรือความก้าวหน้าในการบริหารงาน 	ไม่มีงบประมาณ	-มีการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๙ ตั้งแต่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นมา
๙.	การฝึกอบรมพนักงานตามหลักสูตรที่ต้องการการพัฒนาเพิ่มความรู้ต่างๆ ร้อยละ ๑๐๐	งบประมาณตามจ่ายจริง (ตามฎีกาการฝึกอบรม)	๑ ต.ค.๖๘- ๓๐ ก.ย.๖๙
๑๐	<p>ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรสู่การเรียนรู้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการเจ้าหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ทักษะและสมรรถนะ ๒. จัดให้มีกระบวนการประเมินการปฏิบัติราชการที่เป็นธรรมและเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้ ๓. หน่วยงานประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการ พนักงานจ้าง ทุกตำแหน่งอย่างเป็นธรรม ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด ๔. หน่วยงานมีการถ่ายทอดผลการประเมินปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง 	ไม่มีงบประมาณ	<p><u>รอบการประเมินครั้งที่ ๑</u></p> <p>ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘</p> <p><u>รอบการประเมินครั้งที่ ๒</u></p> <p>ระหว่าง ๑ เมษายน ๒๕๖๗-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๑๑	<p>ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน</p> <p>๑. จัดทำประมวลผลจริยธรรมข้าราชการท้องถิ่นและข้อบังคับของเทศบาลตำบลนาโพธิ์ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. กิจกรรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมความโปร่งใสประจำปี</p> <p>-ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงประมวลผลจริยธรรมข้าราชการและข้อบังคับของเทศบาลตำบลนาโพธิ์</p> <p>-ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่และพนักงานจ้างตามคำสั่งของเทศบาลตำบลนาโพธิ์</p> <p>๓. ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานออกผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งการควบคุม กำกับ ติดตามและดูแลให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	ไม่มีงบประมาณ	๑ ต.ค.๖๘- ๓๐ ก.ย.๖๙
๑๒	<p>โครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๘ ในหัวข้อแนวทางการขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรม เพื่อต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันโดยวิทยากรจาก อัยการจังหวัดอุบลราชธานี</p> <p>-ผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๘๐ คน</p>	งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท	๑ ต.ค.๖๘- ๓๐ ก.ย.๖๙

แผนการพัฒนาศักยภาพทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development : HRD)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลนาโพธิ์ อำเภอบุณฑริก จังหวัดอุบลราชธานี

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีเพื่อใช้ในการในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง ที่รองรับภารกิจของเทศบาล	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๘- ๓๐ ก.ย.๖๙
๒	การพัฒนาช่องทางสื่อสารการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๘- ๓๐ ก.ย.๖๙
๓	บริหารงานบุคคลด้านบริหารทรัพยากรบุคคลตามแนวทาง Human Resources	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๘- ๓๐ ก.ย.๖๙
๔	กิจกรรมวันสำคัญต่างๆ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๘- ๓๐ ก.ย.๖๙
๕	กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจ มอบเกียรติบัตรให้พนักงานคุณธรรม	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๘- ๓๐ ก.ย.๖๙
๖	จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๘- ๓๐ ก.ย.๖๙
๗	ส่งพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เข้ารับการฝึกอบรมในเรื่องความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานแต่ละตำแหน่ง	๑๘๐,๐๐๐	๑ ต.ค.๖๘- ๓๐ ก.ย.๖๙
๘	จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๘- ๓๐ ก.ย.๖๙
๙	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๘- ๓๐ ก.ย.๖๙
๑๐	จัดดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิต	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๘- ๓๐ ก.ย.๖๙

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๑๑	จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	๕๐,๐๐๐	๑ ต.ค.๖๘- ๓๐ ก.ย.๖๙
๑๒	จัดโครงการพัฒนาบุคลากร (OD)	๑๐๐,๐๐๐	๑ ต.ค.๖๘- ๓๐ ก.ย.๖๙

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

จากการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลนาโพธิ์ อำเภอบุณฑริก จังหวัดอุบลราชธานี สิ่งที่สำคัญที่ถือเป็นปัจจัยส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามแผนฯ นั้น คือ มีแผนการดำเนินงานที่สามารถติดตามผลการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปัญหาที่พบส่วนใหญ่เป็นเรื่องของกระบวนการบริหารจัดการ ซึ่งต้องมีการพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง โดยสรุปได้ดังนี้

ปัญหาและอุปสรรค

๑. การดำเนินการในการจ่ายเงินเดือน เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นและเงินค่าจ้างของพนักงานส่วนท้องถิ่น จะกำหนดสูงกว่าร้อยละสี่สิบของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่ได้ ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๔๒

๒. พนักงานขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานยุคดิจิทัล และระบบที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๓. งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรมีจำกัดด้านงบประมาณ และยังไม่มีแหล่งเรียนรู้ในหน่วยงาน การถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ค่อนข้างน้อยมาก

๔. ปัญหาการขาดแคลน บุคลากรในสาขาที่จำเป็น ในสายตรง ตามมาตรฐานตำแหน่ง การโอนย้ายมาดำรงตำแหน่งไม่ค่อยมี

๕. สายงานบริหาร มีตำแหน่ง ว่าง เกิน ๑ ปี ล้วนเป็นตำแหน่งที่สำคัญที่ขับเคลื่อนองค์กรสู่การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรปรับปรุงระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตามมาตรา ๓๕ เพื่อให้สอดคล้องกับภาระค่าใช้จ่ายในปัจจุบัน

๒. จัดอบรมชี้แจง พร้อมซักซ้อมแนวทางการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

๓. สรรหาและรับโอนย้าย สายงานต่างๆที่ว่าง ให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๔. เพิ่มงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรมากขึ้น เพื่อให้มีการฝึกอบรมพัฒนาความรู้บุคลากรให้ทันยุคสมัย และการเปลี่ยนแปลง เพื่อรองรับบาทบาท และภารกิจที่มากขึ้นขององค์กรตลอดจนการบริการพี่น้องประชาชนในพื้นที่ได้เต็มศักยภาพ

