



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลนาโพธิ์
อำเภอเขมรธิก จังหวัดอุบลราชธานี

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลนาโพธิ์ อำเภอบุณฑริก จังหวัดอุบลราชธานี

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
1. การเปิดเผยข้อมูลเชิงรุกและสร้างการมีส่วนร่วมอย่างตรงไปตรงมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	<p>การรวบรวมข้อมูล (Data Identification): ทุกกอง/ฝ่าย รวบรวมข้อมูลการดำเนินงาน ผลการใช้จ่ายงบประมาณ และโครงการตามภารกิจหลัก</p> <p>การตรวจสอบความถูกต้อง (Verification): ตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาให้เป็นปัจจุบัน (Up-to-date) และตรงตามข้อเท็จจริง โดยหัวหน้าส่วนราชการ</p> <p>การจัดเตรียมรูปแบบข้อมูล (Data Formatting): ปรับปรุงข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568)</p>	<p>หน่วยงานหลัก: สำนักปลัดเทศบาล (งานประชาสัมพันธ์/งานวิเคราะห์นโยบายและแผน)</p> <p>หน่วยงานสนับสนุน: ทุกกอง/ฝ่าย ในสังกัดเทศบาลตำบลนาโพธิ์</p> <p>ผู้กำกับดูแล: นายกเทศมนตรี</p>	<p>1. มีการอัปเดตข้อมูลบนเว็บไซต์ตามเกณฑ์ OIT (Open Data Integrity and Transparency) ครบถ้วน 100%</p> <p>2. จำนวนประกาศ/ข่าวสารที่เผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ ไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อเดือน</p> <p>3. มีการจัดทำสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี (Annual Report) เผยแพร่สู่สาธารณะ</p>	<p>1. ระดับความเชื่อมั่น: ประชาชนในตำบลนาโพธิ์มีความเชื่อมั่นในการบริหารงานว่ามีความซื่อสัตย์และไม่มีการปิดบังข้อมูล</p> <p>2. การลดข้อร้องเรียน: อัตราการร้องเรียนเรื่องความไม่โปร่งใสหรือการทุจริตลดลง</p> <p>3. คะแนน ITA: เทศบาลตำบลนาโพธิ์มีคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ในระดับ "ผ่านดีเยี่ยม" (ระดับ A หรือ AA)</p>

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลนาโพธิ์ อำเภอบุณฑริก จังหวัดอุบลราชธานี



	<p>เช่น อินโฟกราฟิก หรือสรุปสาระสำคัญ เพื่อป้องกันการเข้าใจผิด</p> <p>ช่องทางการเผยแพร่ (Multi-channel Disclosure):</p> <ul style="list-style-type: none"> • เว็บไซต์หลักของเทศบาล (หัวข้อ ITA/ข้อมูลสาธารณะ) • บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการเทศบาล • Social Media (Facebook Fanpage) • เสียงตามสายและหอกระจายข่าวในชุมชน <p>ช่องทางรับฟังความคิดเห็น (Feedback Loop): จัดตั้งช่องทางให้ประชาชนสอบถามหรือโต้แย้งข้อมูลได้โดยตรง</p>		<p>ตำบลนาโพธิ์ และ ปลัดเทศบาล</p>		
--	---	--	---------------------------------------	--	--



มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
2. การเสริมสร้างจิตสำนึกการให้บริการ (Service Excellence) และการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนเชิงรุก"	การขับเคลื่อนมาตรการนี้จะเน้นการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการพัฒนาระบบงาน ดังนี้: การพัฒนาบุคลากร (Staff Training): จัดอบรมหรือประชุมชี้แจงบุคลากรทุกระดับในเรื่องศิลปะการบริการ (Service Mind) และการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ การปรับปรุงจุดบริการ (Service Point Improvement): จัดระเบียบพื้นที่บริการให้สะอาดชัดเจน มีป้ายบอกจุดบริการ และมีสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐาน (เช่น น้ำดื่ม, ที่นั่งรอ, จุดชาร์จไฟ) ระบบ One Stop Service: ลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อน โดยให้ประชาชนสามารถติดต่อประสานงานจบได้ใน	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568) โดยเน้นความต่อเนื่องในทุกวันทำการ	หน่วยงานหลัก: สำนักปลัดเทศบาล หน่วยงานร่วม: ทุกกอง/ฝ่าย (กองช่าง, กองคลัง, กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม, กองการศึกษา) ผู้กำกับดูแล: นายกเทศมนตรี ตำบลนาโพธิ์ และหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน	1. ร้อยละ 100 ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านบริการ ได้รับการอบรมหรือคำแนะนำด้านการบริการที่ดี 2. มีช่องทางการประเมินความพึงพอใจที่เข้าถึงง่ายและสรุปผลได้แบบ Real-time	๑. ความพึงพอใจ: ประชาชนที่มารับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของเทศบาลในระดับ "มากที่สุด" (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐) ๒. ภาพลักษณ์องค์กร: เทศบาลตำบลนาโพธิ์ได้รับคำชื่นชมและยอมรับจากประชาชนในพื้นที่ สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างภาครัฐและชุมชน ๓. ประสิทธิภาพงาน: ลดความขัดแย้งระหว่างเจ้าหน้าที่และประชาชน ทำให้การดำเนินโครงการต่างๆ ของเทศบาลได้รับความร่วมมือจากประชาชนมากขึ้น

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลนาโพธิ์ อำเภอบุณฑริก จังหวัดอุบลราชธานี



	<p>จุดเดียว หรือมีเจ้าหน้าที่ "ประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่" คอยให้คำแนะนำตั้งแต่ก้าวแรก</p> <p>การให้บริการเชิงรุก (Proactive Service): ออกหน่วยบริการเคลื่อนที่ในชุมชน เพื่อช่วยเหลือผู้สูงอายุ ผู้พิการ หรือผู้ป่วยติดเตียง ที่ไม่สามารถเดินทางมาเทศบาลได้</p> <p>ระบบรับคำชมเชยและข้อเสนอแนะ: จัดทำช่องทางให้ประชาชนได้ประเมินความพึงพอใจ และ "ชื่นชม" เจ้าหน้าที่ผ่าน QR Code หรือกล่องรับความคิดเห็น เพื่อนำมาเป็นขวัญกำลังใจ</p>				
--	--	--	--	--	--



มาตรการ/โครงการ /กิจกรรม	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
3. มาตรการช่องทาง สื่อสารภาครัฐ: เปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้ทุก ขั้นตอน (Open & Trackable Na Pho)	เพื่อให้ประชาชนสามารถ ตรวจสอบการทำงานได้ตั้งแต่ นโยบายจนถึงผลลัพธ์สุดท้าย จึง กำหนดขั้นตอนดังนี้: การจัดหมวดหมู่ข้อมูล ตามวงจรโครงการ (Project Lifecycle Disclosure): แยก ข้อมูลออกเป็น 4 ระยะเพื่อให้ ง่ายต่อการติดตาม: ○ ระยะเวลาวางแผน: เผยแพร่ แผนพัฒนาท้องถิ่นและ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ○ ระยะจัดซื้อจัดจ้าง: เผยแพร่ประกาศราคา กลาง รายชื่อผู้ชนะการ เสนอราคา และสัญญา	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568) <i>เน้นหนัก:</i> ช่วงที่มี การประกาศใช้เทศ บัญญัติงบประมาณ และช่วงการจัดซื้อจัด จ้าง (ไตรมาส 1-2)	หน่วยงาน หลัก: สำนัก ปลัดเทศบาล (งาน ประชาสัมพันธ์ และงาน วิเคราะห์ นโยบายและ แผน) หน่วยงาน สนับสนุน: กองคลัง (ข้อมูลพัสดุ), กองช่าง (ข้อมูล โครงการ ก่อสร้าง) และ	1. มีการจัดทำระบบรายงานผล การดำเนินงานแบบ Dashboard หรือตารางสรุปที่ ประชาชนเข้าใจง่ายบนเว็บไซต์ 2. ร้อยละ 100 ของโครงการ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น มีการ เปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะอย่าง ครบถ้วน 3. มีสถิติการเข้าชมข้อมูล ข่าวสารและการดาวน์โหลด เอกสารจากภาคประชาชน เพิ่มขึ้น	1. ความโปร่งใส: เทศบาล ตำบลนาโพธิ์ผ่านการ ประเมิน ITA ในตัวชี้วัดด้าน การเปิดเผยข้อมูล (OIT) ด้วย คะแนนเต็มหรือในระดับดี เยี่ยม 2. การมีส่วนร่วม: ประชาชนตระหนักถึงสิทธิใน การตรวจสอบและมีส่วนร่วม ในฐานะ "เจ้าของ งบประมาณ" อย่างแท้จริง 3. ลดความเสี่ยงการทุจริต: เมื่อข้อมูลถูกเปิดเผยอย่าง ทั่วถึงและตรวจสอบได้ทุก ขั้นตอน จะเป็นการป้อง ปรามการใช้อำนาจหน้าที่ ในทางที่มีขอบโดยปริยาย

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลนาโพธิ์ อำเภอบุณฑริก จังหวัดอุบลราชธานี



	<p>○ ระยะดำเนินการ: รายงานความคืบหน้าโครงการรายไตรมาส พร้อมภาพถ่ายการลงพื้นที่</p> <p>○ ระยะสรุปผล: เผยแพร่รายงานการประเมินผลโครงการและแบบสำรวจความพึงพอใจ</p> <p>การพัฒนาช่องทางดิจิทัล (Digital Access):</p> <p>ปรับปรุงเมนู "ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์" บนเว็บไซต์เทศบาลให้เข้าถึงง่ายภายใน 3 คลิก และรองรับการแสดงผลบนสมาร์ตโฟน</p> <p>การติดตั้งระบบ QR Code</p> <p>หน้างาน: โครงการก่อสร้างทุกโครงการต้องมี QR Code บนป้ายโครงการ เพื่อให้ประชาชนสแกนดู</p>		<p>ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาล</p>		
--	---	--	------------------------------------	--	--

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
 เทศบาลตำบลนาโพธิ์ อำเภอบุณฑริก จังหวัดอุบลราชธานี



	<p>รายละเอียดสัญญาและงบประมาณได้ทันที</p> <p>การจัดทำช่องทางร้องเรียนและโต้ตอบ (Interactive Channel): จัดให้มีช่องทาง "ถาม-ตอบ" หรือ "แจ้งเบาะแส" ที่เชื่อมโยงกับเจ้าหน้าที่โดยตรง โดยมีการปกปิดตัวตนผู้แจ้งเพื่อความปลอดภัย</p> <p>การประชาสัมพันธ์เชิงรุก: ใช้รถประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่และหอกระจายข่าว แจ้งพิกัดการดูข้อมูลออนไลน์ให้คนในชุมชนทราบอย่างทั่วถึง</p>				
--	--	--	--	--	--



มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
มาตรการเสริมสร้างวินัยและมาตรฐานการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างคุ้มค่าและโปร่งใส	การดำเนินงานแบ่งออกเป็น 5 ขั้นตอนหลัก เพื่อให้คู่มือสามารถนำไปใช้ได้จริง: 1. การสำรวจและรวบรวมข้อมูล (Inventory Audit): ตรวจสอบประเภททรัพย์สินหลักของเทศบาล เช่น รถยนต์ ราชการ, อุปกรณ์สำนักงาน, ห้องประชุม และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ รวมถึงระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้อง 2. การยกร่างคู่มือ (Drafting the	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค. - ธ.ค. 2567): ขั้นตอนการสำรวจข้อมูลและยกร่างคู่มือ ไตรมาสที่ 2 (ม.ค. - มี.ค. 2568): ขั้นตอนการประชาสัมพันธ์อบรม และประกาศใช้ ไตรมาสที่ 3-4 (เม.ย. - ก.ย. 2568): ขั้นตอนการติดตามผลและสรุปรายงาน	หน่วยงานหลัก: กองคลัง (งานพัสดุและทรัพย์สิน) หน่วยงานสนับสนุน: สำนักปลัดเทศบาล (งานกฎหมายและคดี) ผู้กำกับดูแล: ปลัดเทศบาลตำบลนาโพธิ์	1. มี "คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เทศบาลตำบลนาโพธิ์" ที่เป็นรูปเล่มและไฟล์ดิจิทัล (PDF) จำนวน 1 ฉบับ 2. เจ้าหน้าที่และบุคลากรในสังกัดไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 เข้ารับการอบรมหรือรับทราบแนวทางปฏิบัติ 3. มีระบบการลงบันทึกการใช้ทรัพย์สินที่ตรวจสอบได้ (Logbooks/Digital Logs)	1. ประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร: ทรัพย์สินของทางราชการได้รับการดูแลรักษาอย่างถูกต้อง ลดค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมจากการใช้งานที่ผิดประเภท 2. ความโปร่งใส: ลดความเสี่ยงในการทุจริตหรือการใช้ทรัพย์สินราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว (Conflict of Interest)

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลนาโพธิ์ อำเภอบุณฑริก จังหวัดอุบลราชธานี



	<p>Manual): จัดทำ เนื้อหาคู่มือที่เข้าใจง่าย โดยระบุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ เกณฑ์การขอ ใช้ทรัพย์สิน (ใครมีสิทธิ์ใช้ และใช้ในกรณี ใดบ้าง) ○ ขั้นตอนการ ยืม-คืน และ การลงบันทึก หลักฐาน ○ ข้อห้ามและบท กำหนดโทษ (เช่น ห้ามนำ รถยนต์ ราชการไปใช้ ส่วนตัว) ○ แนวทางการ ดูแลรักษาและ 				<p>3. มาตรฐานการ ทำงาน: บุคลากรมี แนวทางปฏิบัติที่ ชัดเจน ลดความ สับสนและข้อพิพาท ในการเบิกใช้พัสดุ หรืออุปกรณ์ต่างๆ</p>
--	---	--	--	--	---



	<p>การรายงาน เมื่อทรัพย์สิน ชำรุด</p> <p>3. การประชาสัมพันธ์ และอบรมชี้แจง (Dissemination): จัด ประชุมชี้แจงให้ พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงาน จ้างทุกคนรับทราบ แนวทางปฏิบัติ และ ติดตั้งป้ายเตือน "การใช้ ทรัพย์สินราชการ" ใน จุดที่เห็นชัดเจน</p> <p>4. การประกาศใช้อย่าง เป็นทางการ (Implementation): นายกเทศมนตรีลงนาม ในประกาศและคู่มือ เพื่อเริ่มใช้เป็น</p>				
--	--	--	--	--	--

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลนาโพธิ์ อำเภอบุณฑริก จังหวัดอุบลราชธานี



	<p>มาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร</p> <p>5. การติดตามและประเมินผล</p> <p>(Monitoring): จัดตั้งคณะกรรมการหรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้มตรวจบันทึกการใช้ทรัพย์สิน (เช่น สมุดบันทึกการใช้รถ) เป็นรายไตรมาส</p>				
--	--	--	--	--	--

