

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568)

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลนาโพธิ์ อำเภอ...บุณฑริก.....จังหวัดอุบลราชธานี

1. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
1	การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี เพื่อใช้ในการในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง ที่รองรับภารกิจของเทศบาล	<p>1. เทศบาลตำบลนาโพธิ์ ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี(รอบปีงบประมาณ 2567 -2569) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาลให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบันและบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานให้มีความสมบูรณ์และต่อเนื่อง</p> <p>2. เทศบาลตำบลนาโพธิ์ได้ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้าง องค์กรระบบงาน และกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจของเทศบาลตำบลนาโพธิ์</p> <p>3. ได้มีการปรับปรุงโครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมโดยการปรับปรุงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามมติ.จังหวัดอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ 9/2566 เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2566 ดังนี้</p> <p>3.1 ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านชุมคำ จำนวน 1 อัตรา</p> <p>3.2 ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านโนนเขื่องโนนเจริญ จำนวน 1 อัตรา</p> <p>3.3 ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านกลาง จำนวน 1 อัตรา</p>	<p>- ระยะเวลาดำเนินการ ดำเนินการโครงการ/กิจกรรม สิงหาคม 2567 – ต.ค. 2568 ในไตรมาสที่ 4 ดำเนินการแล้วเสร็จ ก่อนที่แผนอัตรากำลังเดิม จะครบกำหนด 30 กันยายน 2569</p>

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
		3.4 ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทรัพย์เจริญ จำนวน 1 อัตรา 3.5 ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านดอนตะโน จำนวน 1 อัตรา	
2	จัดทำแผนและดำเนินการตาม แผนสรรหาข้าราชการ พนักงานจ้าง ประจำปี 2568	-ประกาศรับโอนพนักงานเทศบาล สายผู้บริหารและสายปฏิบัติจำนวน 5 ตำแหน่ง ดังนี้ <u>ประเภทวิชาการ</u> 1.ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก/ชก) จำนวน 1 อัตรา <u>ประเภททั่วไป</u> 1.ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ(ปง/ชง) จำนวน 1 อัตรา 2.ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา 3.ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา -รายงานตำแหน่งบริหารว่างให้ กท. สรรหา จำนวน 3 อัตรา <u>การสรรหาพนักงานจ้าง</u> ได้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้ 1. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 2.พนักงานจ้างทั่วไป 1. ตำแหน่ง แม่บ้าน จำนวน 1 อัตรา 2. ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง จำนวน 1 อัตรา 3. ตำแหน่งพนักงานผลิตน้ำประปา จำนวน 1 อัตรา 4. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 อัตรา 5. ตำแหน่งภารโรง(สังกัด รร.อนุบาล	ดำเนินการเมื่อ 23 กรกฎาคม 2568 -ดำเนินการเมื่อ 5 พฤษภาคม 2568 8-31 ตุลาคม 2568

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
		ขุมคำ จำนวน 1 อัตรา	
3	ระบบฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น (LHR)	<p>-ดำเนินการบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติของบุคลากรเข้าในระบบ LHR ได้แก่</p> <p>(1) ระบบแผนอัตรากำลัง 3ปี ประกอบด้วย โครงสร้างส่วนราชการ กรอบอัตรากำลังสามปี ประเภท ตำแหน่งตามสายงาน ชื่อตำแหน่งตามสายงาน ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน อัตราเงินเดือนและระบุผู้ครองตำแหน่งหรืออัตราว่าง</p> <p>2.ระบบ กพ.7 ข้าราชการสามัญและครู ประกอบด้วย การดึงข้อมูลและรูปถ่ายจากบัตรประชาชน คำสั่ง ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ประวัติการศึกษา การฝึกอบรม การถูกลงโทษวินัย (ถ้ามี) ข้อมูลครอบครัวตัวอื่นๆที่ระบบกำหนดไว้ครบถ้วน ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน</p>	-บันทึกข้อมูลเป็นประจำ ตลอดปี 2568 ระยะเวลาถี่ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และรับรองข้อมูลฐานบุคลากร ประจำทุกเดือน
4	<p>1.การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนนโยบายให้สอดคล้องตามความจำเป็น</p> <p>2. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้</p>	<p>-มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี นโยบายการพัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริการทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานและส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป</p> <p>-บุคลากรเข้ารับการอบรมหรือฝึกการอบรมในหลักสูตรที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับตำแหน่ง/มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของผู้นั้น หรือนำมาใช้กับการพัฒนางานหรือความก้าวหน้าในการบริหารงาน</p>	-มีการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2567-2569 ตั้งแต่ 10 ตุลาคม 2566

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
5	<p>1.การประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการเจ้าหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ทักษะและสมรรถนะ</p> <p>2. จัดให้มีกระบวนการประเมินการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรมและเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>-หน่วยงานประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการ พนักงานจ้าง ทุกตำแหน่ง อย่างเป็นธรรม ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด</p> <p>- หน่วยงานมีการถ่ายทอดผลการประเมินการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง</p>	<p><u>รอบการประเมินครั้งที่ 1</u> ระหว่าง 1 ตุลาคม 2567- 31 มีนาคม 2568</p> <p><u>รอบการประเมินครั้งที่ 2</u> ระหว่าง 1 เมษายน 2567-30 กันยายน 2568</p>
6	<p>ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน</p> <p>1.จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการท้องถิ่นและข้อบังคับของเทศบาลตำบลอุดมธรรมว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>2.กิจกรรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลนาโพธิ์ประจำปีงบประมาณ 2568</p> <p>3.ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทางระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>4.ส่งเสริมให้บุคลากร</p>	<p>-ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงประมวลผลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับของเทศบาลตำบลนาโพธิ์ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>- จัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและประโยชน์สุขของประชาชน ประจำปีงบประมาณ 2568</p> <p>-ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่และพนักงานจ้างตามคำสั่งของเทศบาลตำบลนาโพธิ์</p> <p>- มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลนาโพธิ์ ปี พ.ศ 2566-2570</p> <p>- มีผลการดำเนินงานตามแผน</p>	<p>ตั้งแต่ วันที่ 5 มกราคม 2568</p>

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
	ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตของ เทศบาลตำบลนาโพธิ์ ประจำปี 2568	ปฏิบัติงานระแผนการป้องกันการ ทุจริต ประจำปี 2568	
7	ด้านการพัฒนาและส่งเสริม คุณภาพชีวิตให้มีความ เหมาะสมและตรงกับ ความต้องการของบุคลากร 1. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตที่ดีของบุคลากร ในด้าน สภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการ ทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมใน การทำงาน	1. มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานใน การปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน 2. จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล 3. จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ถนนสาธารณะ สวนสาธารณะ 4. จัดกิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญ ประโยชน์เทศบาลตำบลนาโพธิ์ 5. กิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียง	

2. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการใช้งบ ประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ
1	โครงการการอบรมเสริมสร้าง คุณธรรมจริยธรรมผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน เทศบาลและพนักงานจ้าง ประจำปี 2568 ในหัวข้อ แนวทางในการขับเคลื่อน คุณธรรมจริยธรรม เพื่อต่อต้าน การทุจริตในองค์กร แนว ทางการขับเคลื่อนนโยบาย NO gift policy กรณี ตัวอย่าง “ โดยวิทยากรจาก อัยการจังหวัดอุบลราชธานี	<u>งบประมาณ</u> จำนวน เงิน 20,000 บาท	-ตัวชี้วัดและผลสัมฤทธิ์ โครงการ <u>ผลผลิต</u> ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม จำนวน 90 คน ผ่านการฝึกอบรมโครงการ สัมมนาเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม <u>ผลลัพธ์</u> ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 90 คน ที่ผ่านการ ฝึกอบรมโครงการสัมมนา เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม มีความรู้ความเข้าใจในการ พัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม	- ระยะเวลา ดำเนินการ ดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม ในวันที่ 4 ธันวาคม 2568 ในไตรมาสที่ 4

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ
2.	<p>จังหวัดอุบลราชธานี ณ หอประชุมสภาเทศบาลตำบลนาโพธิ์ (โตม) อำเภอบุญทริก จังหวัดอุบลราชธานี</p> <p>โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ปฏิบัติการ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement :e-GP)</p>	<p><u>งบประมาณ</u> 9,800 บาท</p>	<p>โดยมีคุณลักษณะเป็นข้าราชการยุคใหม่ที่ยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม มีคุณธรรมและจริยธรรม มีหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาเป็นเครื่องยึดเหนี่ยวจิตใจในการดำรงชีวิต และการทำงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย</p> <p>ได้เข้ารับการฝึกอบรม โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ปฏิบัติการ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement :e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดอุบลราชธานี รุ่นที่ 2 ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี ประกอบด้วย</p> <p>1. จำเอกวิโรจน์ สารทอง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน</p>	<p>ระหว่างวันที่ 1 -3 ธันวาคม 2568</p>
3.	<p>โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการเอกสารในยุคดิจิทัลของ Google</p>	<p><u>งบประมาณ</u> 1,620</p>	<p>ได้เข้ารับการฝึกอบรม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการเอกสารในยุคดิจิทัล</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ
	Drive / Google Forms/Google Sites “	<u>งบประมาณ</u> 1,620	GOOgle Drive / Google Forms/Google Sites “ระหว่าง วันที่ 13-15 กันยายน 2568 ณ โรงแรม สุนีย์แกรนด์ แอนด์ คอนเวนชัน อำเภอเมือง อุบลราชธานี จังหวัด อุบลราชธานี ประกอบด้วย 1. . จำเอกวิโรจน์ สารีทอง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน 2. นางสาวนัชชา สิงห์สถาน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	ระหว่างวันที่ 13-15 กันยายน 2567
4.	หลักสูตร การพัฒนา ศักยภาพ”การจัดการ สุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ ศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี	<u>งบประมาณ</u> ตามฎีกา เบิกจ่ายค่า เดินทางไป ราชการ	-ได้เข้ารับการอบรมหลักสูตร การพัฒนาศักยภาพ”การจัดการ สุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ณ ศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี	ระหว่างวันที่ 13 - 15 กันยายน 2568
5.	หลักสูตร ระบบควบคุมเครื่องสูบน้ำโซล่าเซลล์และพื้นความรู้ ฐานระบบโซล่าเซลล์, รุ่นที่ 2/2568 ณ การประปา นครหลวง	<u>งบประมาณ</u> ตามฎีกา เบิกจ่ายค่า เดินทางไป ราชการ	ได้เข้ารับการอบรมหลักสูตร หลักสูตร ระบบควบคุมเครื่องสูบน้ำโซล่าเซลล์และพื้น ความรู้ฐานระบบโซล่าเซลล์, รุ่นที่ 2/2568 ณ การประปา นครหลวง	ระหว่างวันที่ 19 - 20 ธันวาคม 2568

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ
6.	<p>หลักสูตร เตรียมความพร้อม การเป็นหน่วยรับงบประมาณ ของ อบต.เทศบาล อบจ. พร้อมการคำนวณประกอบขอ งบประมาณเงินอุดหนุน ใน ระบบ BBL การชี้แจงค่าของบ เงินอุดหนุนการบริหาร งบประมาณรายจ่ายประจำปี ภายใต้ระเบียบ กระทรวงมหาดไทย</p>	<p><u>งบประมาณ</u> ตามฎีกา เบิกจ่ายค่า เดินทางไป ราชการ</p> <p><u>งบประมาณ</u> ตามฎีกา เบิกจ่ายค่า เดินทางไป ราชการ</p>	<p>ได้เข้ารับการอบรมหลักสูตร เตรียมความพร้อมการเป็น หน่วยรับงบประมาณของ อบต.เทศบาล อบจ. พร้อม การคำนวณประกอบขอ งบประมาณเงินอุดหนุน ใน ระบบ BBL การชี้แจงค่าขอ งบเงินอุดหนุนการบริหาร งบประมาณรายจ่ายประจำปี ภายใต้ระเบียบ กระทรวงมหาดไทย และ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง รุ่นที่ 7 ระหว่างวันที่ 8 -10 ธันวาคม 2568 ณ บ้านสวน คุณตากอล์ฟแอนด์รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี ประกอบด้วย</p> <p>1. นายนคร กลยณี ตำแหน่ง นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน</p> <p>2. นายทวีศักดิ์ แสนสมัคร ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า</p> <p>3. นางสาวบุษบา ลือเดช ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ (กองการศึกษา)</p>	<p>ระหว่างวันที่ 7 -9 สิงหาคม 2568</p> <p>ระหว่างวันที่ 8-10 ธันวาคม 2568</p>
7.	<p>หลักสูตร “แนวทางการจัดการ กองทุนหลักประกันสุขภาพ ท้องถิ่น ปีงบประมาณ 2568 และค่าบริการดูแลระยะยาว ด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุ</p>	<p><u>งบประมาณ</u> 9800</p>	<p>ได้เข้ารับการอบรม</p> <p>หลักสูตร “แนวทางการ จัดการกองทุนหลักประกัน สุขภาพท้องถิ่น</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ
8.	<p>ที่มีภาวะฟุ้งฟิง (LTC)ที่มีการ แก้ไขเปลี่ยนแปลงและการใช้ โปรแกรมรูปแบบใหม่ (OBT Version 2568)</p> <p>หลักสูตร การตรวจสอบภายใน เชิงลึก การตรวจสอบการ ปฏิบัติตามระเบียบ (Compliance Audit) การ จัดงาน การแข่งขันกีฬา การ ฝึกอบรม การจัดซื้อจัดจ้าง ว. 119และการตรวจสอบ ทรัพย์สิน การจำหน่ายพัสดุ</p>	<p><u>งบประมาณ</u> ตามฎีกา เบิกจ่ายค่า เดินทางไป ราชการ</p>	<p>ปีงบประมาณ 2568และ ค่าบริการดูแลระยะยาวด้าน สาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุ ที่ มีภาวะฟุ้งฟิง (LTC) ที่มีการ แก้ไขเปลี่ยนแปลงและการใช้ โปรแกรมรูปแบบใหม่ (OBT Version 2568) ณ โรงแรม สุนีย์แกรนด์ จังหวัด อุบลราชธานี ประกอบด้วย</p> <p>1. นางสาวภูษิตา จุฬา ตำแหน่งเจ้าพนักงาน สาธารณสุข</p> <p>2. นางสาวกนิษฐา คำสิงหา ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ</p> <p>ได้รับการฝึกอบรมหลักสูตร การตรวจสอบภายใน เชิงลึก การตรวจสอบการปฏิบัติตาม ระเบียบ(Compliance Audit) การจัดงาน การ แข่งขันกีฬา การฝึกอบรม การจัดซื้อจัดจ้าง ว.119และ การตรวจสอบทรัพย์สิน การ จำหน่ายพัสดุ ประกอบด้วย</p> <p>1. นางสาวยุพาพร เรือน เจริญ ตำแหน่ง นักวิชาการ ตรวจสอบภายใน</p>	<p>รุ่นที่ 5 ระหว่าง วันที่ 1-3 ธันวาคม 2568</p> <p>ระหว่างวันที่ 24- 26 พฤษภาคม 2568</p>

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ
9.	หลักสูตร “การฝึกปฏิบัติการ ประเมินผลควบคุมภายใน การ บริหารจัดการความเสี่ยง (รูปแบบใหม่) การตรวจสอบ ภายใน การตรวจสอบKTB CORPORATE ONLINE และ การตรวจสอบฎีกาการเบิก จ่ายเงินของ อปท.และ สถานศึกษาในสังกัด	งบประมาณ 6,718 บาท	ได้รับการฝึกอบรมหลักสูตร “การฝึกปฏิบัติการ ประเมินผลควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง (รูปแบบใหม่) การตรวจสอบ ภายใน การตรวจสอบKTB CORPORATE ONLINE และการตรวจสอบฎีกาการเบิก จ่ายเงินของ อปท.และ สถานศึกษาในสังกัด ในรุ่นที่ 2	3-5 พฤศจิกายน 2568
10	โครงการ ฝึกอบรมในหลักสูตร แนวทางการจัดการกองทุน หลักประกันสุขภาพท้องถิ่น ปีงบประมาณ 2568 และ ค่าบริการดูแลระยะยาวสำหรับ ผู้สูงอายุ ที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC)ที่มีการเปลี่ยนแปลง แก้ไขและการใช้โปรแกรม รูปแบบใหม่ OBT VERTION 2568	งบประมาณ 16,440 บาท	โครงการ ฝึกอบรมในหลักสูตร แนวทางการจัดการกองทุน หลักประกันสุขภาพท้องถิ่น ปีงบประมาณ 2568 และ ค่าบริการดูแลระยะยาว สำหรับผู้สูงอายุ ที่มีภาวะ พึ่งพิง (LTC)ที่มีการ เปลี่ยนแปลงแก้ไขและการใช้ โปรแกรมรูปแบบใหม่ OBT VERTION 2568 ประกอบด้วย 1.นางสาวภูษิตา จุฬา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งาน สาธารณสุขชำนาญงาน 2.นางสาวกนิษฐา คำสิงหา ตำแหน่ง ผู้ช่วยงานธุรการ ได้นับมอบหมาย (ปฏิบัติงาน ช่วยราชการสาธารณสุข)	1-4 สิงหาคม 2568
11	โครงการฝึกอบรมเตรียมความ พร้อมการเป็นหน่วยรับ ประมาณของอบต. เสริมความรู้ อบจ. เทศบาลในการจัดทำ งบประมาณ EV MIS แผน/ผล การปฏิบัติงานและใช้	งบประมาณ 13,014 บาท	ได้เข้ารับการอบรมโครงการ ฝึกอบรมเตรียมความพร้อม การเป็นหน่วยรับประมาณ ของอบต. เสริมความรู้ อบจ. เทศบาลในการจัดทำ งบประมาณ EV MIS แผน/	1-3 มีนาคม 2568

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ
	งบประมาณการชี้แจงคำขอ งบประมาณอุดหนุน		ผลการปฏิบัติงานและใช้ งบประมาณการชี้แจงคำขอ งบประมาณอุดหนุน ณ โรงแรมลายทอง อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี ประกอบด้วย 1. นายวิชาพูล มหานิติพงษ์ ตำแหน่งนายเทศมนตรีตำบล นาโพธิ์ 2. สิบเอกกฤษฎา วิศรุตากุล ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล	
12	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2568	งบประมาณ 12,228 บาท	ได้รับการฝึกอบรมโครงการ ฝึกอบรม หลักสูตร การจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2568 ประกอบด้วย 1. นายนคร กลยณี ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบาย แผน 2. นางสาวปิยพร ถาวรพัฒน์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	14-16 มิถุนายน 2568
13	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2568	งบประมาณ 10,668 บาท	ได้รับการฝึกอบรมโครงการ ฝึกอบรม หลักสูตร การจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2568 ประกอบด้วย สิบเอกกฤษฎา วิศรุตากุล ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล	17-19 พ.ค 2568
14	โครงการหลักสูตร การ เสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมาย และระเบียบและสมรรถนะภาพ ด้านการพัฒนาบุคลากร	12,880 บาท	โครงการหลักสูตร การ เสริมสร้างความรู้ด้าน กฎหมาย และระเบียบและ สมรรถนะภาพด้านการพัฒนา บุคลากร ประกอบด้วย 1. สิบเอกกฤษฎา วิศรุตากุล ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล	22-24 มีนาคม 2568

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ
			2. นางสาวอาทิตยา บรรหาร บุตรไชย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ณ โรงแรม ลายทอง อำเภอ เมือง จังหวัดอุบลราชธานี	
15	หลักสูตร บูรณาการความรู้ ระเบียบกฎหมาย (LAW) ความรู้การบริหาร Management และสมรรถนะ Compet enoy เพื่อการ พัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	งบประมาณ 5,880 บาท	ได้รับการอบรมหลักสูตร บูรณาการความรู้ระเบียบ กฎหมาย (LAW) ความรู้การ บริหาร Management และ สมรรถนะ Compet enoy เพื่อการพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น ณ โรงแรม เพชร รัตน์ จังหวัดร้อยเอ็ด ประกอบด้วย 1. สิบเอก กฤษฎา วิศรุตากุล ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล	ระหว่างวันที่ 17-19 พ.ย.2568
16	หลักสูตร ฝึกรอบรมปฏิบัติงาน ในระบบ New GFMS Thai ของ อปท.ในจังหวัด อุบลราชธานี	งบประมาณ 4,756 บาท	ได้รับการอบรมหลักสูตร ฝึกรอบรมปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ของ อปท.ในจังหวัดอุบลราชธานี ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี ประกอบด้วย 1.นายนิคม พระเมเต ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี 2. สิบเอกกฤษฎา วิศรุตากุล ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล 3. นางสาวอาทิตยา บรรหาร	ระหว่างวันที่ 10-11 กันยายน 2568

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ
			<p>บุตรชาย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง คลัง</p>	
17	<p>หลักสูตร” การบริหารงาน บุคคลพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานครูและบุคลากร ทางการศึกษาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>งบประมาณ 12,800 บาท</p>	<p>ได้รับการอบรมหลักสูตร ” การบริหารงานบุคคล พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานครูและบุคลากร ทางการศึกษาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อำเภอ เมืองจังหวัดอุบลราชธานี ประกอบด้วย</p> <p>1. นางสาวสว่างจิต พบสุข ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล</p> <p>2. นางสาวพัฒน์นรี ธนโรจน์ ภักดีกุล</p> <p>ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากร บุคคล</p>	<p>ระหว่างวันที่ 2-4 สิงหาคม 2568</p>

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

จากการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาล ตำบลนาโพธิ์ อำเภอบุณฑริก จังหวัดอุบลราชธานี สิ่งที่สำคัญที่ถือเป็นปัจจัยส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามแผนฯ นั้น คือ มีแผนการดำเนินงานที่สามารถติดตามผลการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปัญหาที่พบส่วนใหญ่เป็นเรื่องของกระบวนการบริหารจัดการ ซึ่งต้องมีการพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง โดยสรุปได้ดังนี้

ปัญหาและอุปสรรค

๑. การดำเนินการในการจ่ายเงินเดือน เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นและเงินค่าจ้างของพนักงานส่วนท้องถิ่น จะกำหนดสูงกว่าร้อยละสี่สิบของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่ได้ ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๒. พนักงานขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานยุคดิจิทัล และระบบที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๓. งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรมีจำกัดด้านงบประมาณ และยังไม่มีแหล่งเรียนรู้ในหน่วยงาน การถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ค่อนข้างน้อยมาก

๔. ปัญหาการขาดแคลน บุคลากรในสาขาที่จำเป็น ในสายตรง ตามมาตรฐานตำแหน่ง การโอนย้ายมาดำรงตำแหน่งไม่ค่อยมี

๕. สายงานบริหาร มีตำแหน่ง ว่าง เกิน ๑ ปี ล้วนเป็นตำแหน่งที่สำคัญที่ขับเคลื่อนองค์กรสู่การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรปรับปรุงระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตามมาตรา ๓๕ เพื่อให้สอดคล้องกับภาระค่าใช้จ่ายในปัจจุบัน

๒. จัดอบรมชี้แจง พร้อมซักซ้อมแนวทางการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

๓. สรรหาและรับโอนย้าย สายงานต่างๆที่ว่าง ให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๔. เพิ่มงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรมากขึ้น เพื่อให้มีการฝึกอบรมพัฒนาความรู้ บุคลากรให้ทันสมัย และการเปลี่ยนแปลง เพื่อรองรับบทบาทและภารกิจที่มากขึ้นขององค์กรตลอดจนการบริการพี่น้องประชาชนในพื้นที่ได้เต็มศักยภาพ

ข้อมูลสถิติ จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2568)

ประเภทตำแหน่ง	ข้อมูลสถิติ		
	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน/คน)	กรอบมีเงิน (จำนวน/คน)	กรอบคนครอง (จำนวน/คน)
บริหารท้องถิ่น	1	0	1
อำนวยการท้องถิ่น	13	0	4
วิชาการ	25	0	20
ทั่วไป	10	2	2
พนักงานจ้างตามภารกิจ/ทั่วไป	65	0	59
รวม	114	2	86

1. ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี

2. ข้อเสนอแนะ ไม่มี