

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ของ เทศบาลตำบลนาโพธิ์ อําเภอบุณฑริก จังหวัดอุบลราชธานี

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้อง กับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. การปฏิบัติ หน้าที่	i2 เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติ อย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือ ผู้รับบริการ มาก น้อยเพียงใด	บุคลากรมีความ มุ่งมั่นและปฏิบัติ หน้าที่ตาม มาตรฐานสูง	มาตรการป้องกันการ รับสินบนและส่งเสริม จริยธรรมในการ ปฏิบัติงาน (สอดคล้องกับตัวชี้วัด IIT ด้านการปฏิบัติ หน้าที่)	จุดแข็ง: บุคลากรมี ความเข้าใจในระเบียบ ปฏิบัติและมาตรฐาน การให้บริการสูงมาก จุดที่ควรพัฒนา: แม้ คะแนนจะสูง (99.02) แต่ต้องมุ่งเน้นการ "รักษาความสม่ำเสมอ" และการสื่อสารเชิงรุก เพื่อป้องกันความ ผิดพลาดเพียงเล็กน้อย ที่อาจส่งผลกระทบต่อความ เชื่อมั่น	1. ทบทวนและ ประกาศคู่มือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน (SOP) ให้เป็นปัจจุบัน 2. สุ่มตรวจสอบ ความโปร่งใสใน กระบวนการ ให้บริการที่มี ความเสี่ยงสูง 3. ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการ ร้องเรียนและการ	ตลอด ปีงบประมาณ 2569 (เน้นหนัก ในช่วงไตรมาส ที่ 2 และ 3 ก่อนการ ประเมินจริง)	สำนักปลัด

					เข้าถึงข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน		
--	--	--	--	--	------------------------------	--	--

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของ เทศบาลตำบลนาโพธิ์ อําเภอบุณฑริก จังหวัดอุบลราชธานี							
ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้อง กับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2. การใช้ งบประมาณ	i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้ งบประมาณหรือ การจัดซื้อจัดจ้างที่ เอื้อ ประโยชน์ให้ บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียง ไດ	มีความโปร่งใสใน การใช้จ่ายเงิน งบประมาณ	มาตรการส่งเสริม ความโปร่งใสและ ตรวจสอบได้ในการ ใช้จ่ายงบประมาณ (สอดคล้องกับตัวชี้วัด IIT ด้านการใช้ งบประมาณ)	จุดแข็ง: มีระบบการ เบิกจ่ายที่เป็นไปตาม ระเบียบและตรวจสอบ ได้ชัดเจน จุดที่ควรพัฒนา: คะแนนที่หายไป 0.98 มักเกิดจากความรู้สึก ของบุคลากรต่อ "ความ	1. เปิดเผยข้อมูล: จัดทำสรุปรายงาน การใช้จ่าย งบประมาณราย ไตรมาสที่เข้าใจ ง่าย (Dashboard/Info graphic) 2. การมีส่วนร่วม:	ตลอด ปีงบประมาณ 2569 (โดยเฉพาะ ช่วงการ จัดทำแผน งบประมาณ รายปี และ ช่วงสรุปผล	กองคลัง / สำนักปลัด / หัวหน้าส่วน ราชการทุก ส่วน

				<p>โปร่งใสในการจัดสรรงบประมาณ" หรือ "การนำงบประมาณไปใช้ในสิ่งที่ไม่จำเป็น" จึงต้องเน้นการสื่อสารเรื่องความคุ้มค่า (Value for Money)</p>	<p>จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นในการจัดทำแผนความต้องการงบประมาณจากทุกส่วนราชการ</p> <p>3. การกำกับดูแล: เพิ่มความเข้มงวดในการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ (เช่น ค่าน้ำมันรถ, วัสดุสำนักงาน)</p> <p>4. ประเมินผล: รายงานผลสัมฤทธิ์ของโครงการเทียบกับงบประมาณที่ใช้ไป</p>	<p>งานรายไตรมาส))</p>	
--	--	--	--	---	--	-----------------------	--

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ของ เทศบาลตำบลนาโพธิ์ อำเภอบุณฑริก จังหวัดอุบลราชธานี

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ					
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้อง กับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	
3. การใช้อำนาจ	i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยก ย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	การสั่งการและการบริหารงานบุคคลเป็นธรรมอย่างยิ่ง	มาตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลและการใช้อำนาจสั่งการ	จุดแข็ง: คະแนนเต็ม 100 สะท้อนว่าบุคลากรมีความเชื่อมั่นในความเป็นธรรมของผู้บังคับบัญชาสูงมาก และไม่มีประเด็นเรื่องการทุจริตต่อหน้าที่หรือการใช้อำนาจโดยมิชอบ แนวทางรักษา: ต้องป้องกันไม่ให้เกิดความประมาทหรือความหย่อนยานในอนาคต โดยเน้นระบบ "การ	จรรยาบรรณ: ประกาศเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงาน และพิจารณาความดีความชอบที่ชัดเจนล่วงหน้า	1. อ้ารงความยุติธรรม: ประกาศเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงาน และพิจารณาความดีความชอบที่ชัดเจนล่วงหน้า	ตลอดปีงบประมาณ 2569 (เน้นเป็นพิเศษในช่วงรอบการประเมินผล การปฏิบัติงาน)	ผู้บริหารสูงสุด / หัวหน้าส่วนราชการทุกกอง / งานบริหารงานบุคคล

				กำกับดูแลกันเอง" (Check and Balance)	ให้กับหัวหน้างาน ทุกระดับ 3. ช่องทาง สื่อสาร: รักษา ความต่อเนื่องของ ช่องทางที่ ผู้ได้บังคับบัญชา สามารถปรึกษา หรือสะท้อน ปัญหาการทำงาน ได้อย่างปลอดภัย 4. นวัตกรรม การ บริหาร: นำระบบ เทคโนโลยีมาใช้ ในการจัดลำดับ ความสำคัญของ งานเพื่อลดการใช้ ดุลพินิจส่วนตัว		
--	--	--	--	--	--	--	--

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ของ เทศบาลตำบลนาโพธิ์ อําเภอบุณฑริก จังหวัดอุบลราชธานี

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้อง กับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4. การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	i12 การกำกับดูแล และตรวจสอบ ทรัพย์สินของ หน่วยงาน สามารถ ป้องกันการนำ ทรัพย์สินของ หน่วยงานไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัวได้ อย่างน้อย เพียงงใด	มีระเบียบการ เบิกจ่ายทรัพย์สิน ชัดเจน แต่อาจต้อง ยืดหยุ่นบ่อยขึ้น	มาตรการส่งเสริมการ ปฏิบัติตามระเบียบ การใช้ทรัพย์สินของ ราชการอย่าง เคร่งครัด	จุดแข็ง: มีระเบียบการ เบิกจ่ายและการใช้ ทรัพย์สินที่เป็นระบบ จุดที่ควรพัฒนา: คะแนน 96.08 สะท้อนว่าอาจมีการใช้ ทรัพย์สินของราชการ ไปในทางส่วนตัวบ้าง หรือมีการยืมทรัพย์สิน ที่ขั้นตอนไม่ชัดเจน รวมถึงการขาดการ รณรงค์ให้เห็น ความสำคัญของสมบัติ ส่วนรวม	1. ปรับปรุงแนว ปฏิบัติ: ออก ประกาศ หลักเกณฑ์การใช้ ทรัพย์สินของ ราชการให้ชัดเจน (โดยเฉพาะเรื่อง รถยนต์, ไฟฟ้า, อุปกรณ์ สำนักงาน) 2. ระบบการยืม- คืน: พัฒนาระบบ การลงทะเบียน ยืม-คืนทรัพย์สิน ให้เป็นปัจจุบัน	ตลอด ปีงบประมาณ 2569 (เน้นหนัก ในช่วงไตรมาส ที่ 2 เพื่อสร้าง นิสัยการใช้ที่ ถูกต้อง)	งานพัสดุ (กอง คลัง)

					<p>และตรวจสอบได้ ง่าย</p> <p>3. การสื่อสาร: จัดทำป้ายเตือน หรืออินโฟกราฟิก "แยกแยะเรื่อง ส่วนตัวออกจาก เรื่องส่วนรวม"</p> <p>4. การสุ่มตรวจ: จัดทีมตรวจสอบ พัสดุและครุภัณฑ์ ประจำปีอย่าง จริงจัง</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของ เทศบาลตำบลนาโพธิ์ อําเภอบุณฑริก จังหวัดอุบลราชธานี							
ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้อง กับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
5. การแก้ไข ปัญหาการทุจริต	i13 ผู้บริหารสูงสุด ของหน่วยงานของ ท่าน ให้ ความสำคัญ กับ การแก้ไขปัญหา การทุจริต มากน้อย เพียงใด	ผู้บริหารมีนโยบาย เชิงรุกและจัดการ ปัญหาได้เด็ดขาด	มาตรการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ เชิงรุก	จุดแข็ง: คะแนนเต็ม 100 แสดงถึงความ เชื่อมั่นสูงสุดในระบบ รับเรื่องร้องเรียน และ การที่ผู้บริหารแสดง เจตจำนงทางการเมือง ในการต่อต้านการ ทุจริตอย่างชัดเจน (Zero Tolerance) แนวทางรักษา: ต้อง รักษา "ความลับของผู้ แจ้งเบาะแส" และ "ความรวดเร็วในการ	1. การประกาศ เจตจำนง: ผู้บริหารสูงสุด ประกาศนโยบาย No Gift Policy และนโยบายไม่รับ สินบนอย่างเป็นทางการ 2. ช่องทางรับ เรื่อง: พัฒนาและ ตรวจสอบ ช่องทางร้องเรียน (ศูนย์ดำรงธรรม/ เว็บไซต์/กล่องรับ ความคิดเห็น) ให้	ตลอด ปีงบประมาณ 2569 (โดยมี การสรุป รายงานรอบ 6 เดือน และ 12 เดือน)	สำนักปลัด

				ตรวจสอบ" เพื่อไม่ให้ ความเชื่อมั่นลดลง	ใช้งานได้จริง 24 ชม. 3. กระบวนการ คุ้มครอง: จัดทำ คู่มือหรือ มาตรการคุ้มครอง ผู้แจ้งเบาะแส (Whistleblower Protection) 4. สรุปผล: รายงานผลการ ดำเนินการเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริตให้ สาธารณชนทราบ (โดยไม่ระบุ ตัวตน)		
--	--	--	--	---	---	--	--

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569							
ของ เทศบาลตำบลนาโพธิ์ อําเภอบุณฑริก จังหวัดอุบลราชธานี							
ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้อง กับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
6. คุณภาพการดำเนินงาน	e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อ แลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	ประชาชนพอใจในผลงาน แต่ต้องการความรวดเร็วเพิ่มขึ้น	มาตรการยกระดับคุณภาพการให้บริการและลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อประชาชน	<p>จุดแข็ง: ประชาชนเชื่อมั่นในความโปร่งใสและเจ้าหน้าที่มีความสุภาพในการให้บริการ</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา: คะแนน 92.30 บ่งชี้ว่าอาจมีความล่าช้าในบางขั้นตอน หรือประชาชนยังไม่สามารถเข้าถึงข้อมูล/บริการผ่านระบบออนไลน์ได้อย่างสะดวกเท่าที่ควร รวมถึงการสื่อสาร</p>	<p>1. Re-Process: ปรับปรุงคู่มือประชาชนให้เป็นปัจจุบัน ลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น (Lean Process)</p> <p>2. Digital Service: พัฒนาช่องทางการให้บริการออนไลน์ (E-Service) เช่น การชำระภาษีหรือการขอ</p>	ไตรมาสที่ 1-2 (ปรับปรุงระบบและคู่มือ) และต่อเนื่องตลอดปีงบประมาณ 2569	ทุกกองงานที่ให้บริการประชาชน (กองคลัง, กองช่าง, กองสวัสดิการฯ) / ประชาสัมพันธ์

				ข้อมูลการบริการที่ไม่ชัดเจน	อนุญาตผ่านเว็บ/แอป 3. Visibility: จัดทำป้ายบอก ขั้นตอน ระยะเวลา และ ค่าธรรมเนียมให้ ชัดเจน ณ จุด บริการ 4. Feedback Loop: จัดตั้ง ระบบประเมิน ความพึงพอใจ ณ จุดบริการแบบ Real-time เพื่อ นำข้อมูลมาแก้ไข ปัญหาทันที		
--	--	--	--	-----------------------------	---	--	--

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนางองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ของ เทศบาลตำบลนาโพธิ์ อำเภอบุณฑริก จังหวัดอุบลราชธานี

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้อง กับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
7. ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	e6 เจ้าหน้าที่ สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่าง ชัดเจน	ช่องทางการรับ ข้อมูลข่าวสารอาจ ยังไม่ทั่วถึงหรือ เข้าถึงยาก	มาตรการพัฒนา ระบบการสื่อสารและ ช่องทางการเข้าถึง ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ เชิงรุก	จุดที่ควรพัฒนา: คะแนน 89.50 บ่งบอก ว่าประชาชนส่วนหนึ่ง ยัง "ไม่ได้รับข้อมูล" หรือ "เข้าไม่ถึงข้อมูล" ที่สำคัญ เช่น แผนการ ดำเนินงาน ผลการใช้ งบประมาณ หรือ ขั้นตอนการให้บริการ รวมถึงเว็บไซต์อาจจะ ใช้งานยาก หรือข้อมูล ไม่อัปเดตเป็นปัจจุบัน	1. Data Update: ปรับปรุงเว็บไซต์ หน่วยงานให้เป็น ปัจจุบัน (OIT) โดยเฉพาะเมนู การเข้าถึงข้อมูล พื้นฐาน 2. Multi- Channel: เพิ่ม ช่องทางสื่อสารที่ หลากหลาย (Line OA, Facebook, ทอ	ไตรมาสที่ 1 (ปรับปรุง ช่องทาง) และ ดำเนินการ ต่อเนื่องตลอด ปีงบประมาณ 2569	สำนักปลัด

					<p>กระจายข่าว, ป้าย ประชาสัมพันธ์)</p> <p>3. Content Design: ปรับปรุงรูปแบบ การนำเสนอจาก ข้อความยาวๆ เป็นอินโฟกราฟิก หรือคลิปวิดีโอสั้น</p> <p>4. Interaction: จัดตั้งทีมตอบ แชท/คอมเมนต์ เพื่อให้ข้อมูลและ ตอบข้อซักถาม ประชาชนได้ ทันท่วงที</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
 ของ เทศบาลตำบลนาโพธิ์ อําเภอบุณฑริก จังหวัดอุบลราชธานี

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้อง กับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
8. การปรับปรุง การทำงาน	e9 หน่วยงานมีการ พัฒนาในการ ให้บริการผ่าน ช่องทางออนไลน์ ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	ขาดการนำ เทคโนโลยีมาปรับ ใช้ในงานบริการ (e-Service)	มาตรการปรับปรุง ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานและ ยกระดับนวัตกรรม การให้บริการ ประชาชน	จุดที่ควรพัฒนา: คะแนน 87.96 บ่ง บอกถึง "ความเฉื่อย" ในการปรับปรุง กระบวนการ ประชาชนอาจรู้สึกว่ ขั้นตอนยังยุ่งยาก การ ตอบสนองต่อข้อ ร้องเรียนล่าช้า หรือยัง ไม่มีการนำเทคโนโลยี ใหม่ๆ มาช่วยลดภาระ ของประชาชนอย่าง ชัดเจน	1. Business Process Re- engineering (BPR): ทบทวนงาน บริการที่มีผู้ใช้มาก ที่สุด 3 อันดับแรก เพื่อลดขั้นตอนและ ระยะเวลาลงอย่าง น้อย 20% 2. Digital Transformation: นำระบบ E-Service มาใช้เต็มรูปแบบ (เช่น การรับ เรื่องราวร้องทุกข์	เร่งด่วน: ไตร มาส 1-2 ต้อง มีต้นแบบการ ปรับปรุงที่เห็น ผลชัดเจน 1-2 โครงการ	ผู้บริหาร (นายก/ปลัด) / หัวหน้าส่วน ราชการทุก กอง /

					<p>ออนไลน์ที่ติดตาม สถานะได้)</p> <p>3. Open Data: เปิดเผยผลการ ดำเนินงานและสถิติ การให้บริการอย่าง โปร่งใสผ่านเว็บไซต์</p> <p>4. Standardization: จัดทำมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน (SOP) ที่ เน้นความรวดเร็ว และเป็นธรรม</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
 ของ เทศบาลตำบลนาโพธิ์ อําเภอบุณฑริก จังหวัดอุบลราชธานี

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้อง กับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
9. การเปิดเผย ข้อมูล	o5 แผน ยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนา หน่วยงาน	ข้อมูลบนเว็บไซต์ ครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์ OIT	มาตรการเพิ่ม ประสิทธิภาพการ เข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐผ่านระบบ ดิจิทัล (Open Data Strategy)	จุดแข็ง: มีโครงสร้าง เมนูข้อมูลพื้นฐานบน เว็บไซต์ที่ชัดเจนและ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ จุดที่ควรพัฒนา: คะแนน 95.00 บ่งบอก ว่าอาจมีบางรายการ (O1-O26) ที่ลิงก์เสีย (Broken Link), ข้อมูล ไม่เป็นปัจจุบัน (Old Data), หรือรูปไฟล์ เอกสารไม่ชัดเจน/ไม่ สามารถค้นหาข้อความ ได้ (Searchable PDF)	1. Checklist Audit: ตรวจสอบรายการ ข้อมูล O1-O26 ตามปฏิทินการ ประเมิน ITA ปี ล่าสุด 2. Content Refresh: อัปเดต ข้อมูลให้เป็น ปีงบประมาณ 2569 ทั้งหมด (เช่น แผนจัดซื้อ จัดจ้าง, รายงาน	ไตรมาสที่ 1-2 (ต้อง ดำเนินการให้ แล้วเสร็จก่อน สิ้นสุด ระยะเวลาการ นำเข้าข้อมูล ในระบบ ITAS)	นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน

					<p>ผลการ ปฏิบัติงาน)</p> <p>3. Accessibility: ปรับปรุงไฟล์ เอกสารให้เป็น มาตรฐานเดียวกัน เช่น ใช้ PDF ที่มี คุณภาพสูง หรือ สร้างหน้า Web Page แทนการลง แคไฟล์รูปภาพ</p> <p>4. Internal Linkage: จัดทำ เมนู "ศูนย์รวม ข้อมูล ITA" ไว้ที่ หน้าแรกของ เว็บไซต์เพื่อให้ เข้าถึงได้ในคลิก เดียว</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ของ เทศบาลตำบลนาโพธิ์ อําเภอบุณฑริก จังหวัดอุบลราชธานี

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้อง กับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
10. การป้องกันการทุจริต	o25 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	มีมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสที่เป็นรูปธรรมชัดเจน	มาตรการยกระดับธรรมาภิบาลและมาตรการเชิงรุกในการป้องกันการทุจริตประพฤตินิชอบ	จุดแข็ง: ได้คะแนนเต็ม 100 เนื่องจากหน่วยงานดำเนินการครบถ้วนทั้งการประกาศนโยบาย No Gift Policy, การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี, และการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่ชัดเจน แนวทางรักษา: ต้องเน้น "คุณภาพ" ของกิจกรรมมากกว่าแค่	1. Risk Management: ทบทวนและวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในกระบวนการที่มี การรับ-จ่ายเงิน หรือการใช้ดุลพินิจ 2. Policy Engagement: จัดกิจกรรม "Morning Talk" หรืออบรมสั้นๆ เพื่อเน้นย้ำ	ตลอดปีงบประมาณ 2569 (โดยเน้นหนักในช่วงการจัดทำแผนปฏิบัติการและการสรุปผลรอบ 6/12 เดือน)	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

				<p>"การมี" เอกสาร โดย มุ่งเน้นให้บุคลากร นำไปปฏิบัติจริงในชีวิตประจำวัน</p>	<p>นโยบาย No Gift Policy ให้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>3. Public Monitoring: เปิดโอกาสให้ภาคประชาชน/ คณะกรรมการ ชุมชน เข้ามามีส่วนร่วมในการ สังเกตการณ์ โครงการสำคัญ</p> <p>4. Reporting: รายงานผลการ ดำเนินงานตาม แผนป้องกันการ ทุจริตอย่าง ต่อเนื่องทุก 6 เดือน</p>		
--	--	--	--	---	--	--	--