



ประกาศเทศบาลตำบลนาโพธิ์
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ของเทศบาลตำบลนาโพธิ์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

ด้วยเทศบาลตำบลนาโพธิ์ อำเภอขุนศรี จังหวัดอุบลราชธานี มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ความในหมวด ๔ การสรรหาและเลือกสรร ข้อ ๑๘,๑๙ และข้อ ๒๐ เทศบาลตำบลนาโพธิ์ จึงประกาศรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้าง มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ได้แก่

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สังกัด สำนักปลัดเทศบาล
จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไปผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับ พระภิกษุหรือสามเณร ไม่รับสมัครสอบ ทั้งนี้ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร. ๐๙๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ หนังสือสำนักงาน ก.ท.ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่เทศบาลตำบลนาโพธิ์ กำหนดไว้ในรายละเอียดตาม ภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศนี้

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานของตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

๔. ระยะเวลาการจ้าง

- พนักงานจ้างตามภารกิจ มีกำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี

๕. อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

- อัตราค่าตอบแทน ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

๖. การรับสมัครสอบ และสถานที่สมัครสอบ

- ผู้ที่ประสงค์จะสมัครสอบ ติดต่อขอและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลนาโพธิ์ อำเภอบุญชริก จังหวัดอุบลราชธานี ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ถึง ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙

ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๕๙๕-๐๗๔๒ กด ๐

- ผู้สนใจและมีคุณสมบัติตามที่กำหนดให้ขอใบสมัครสอบและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักปลัดเทศบาลตำบลนาโพธิ์ อำเภอบุญชริก จังหวัดอุบลราชธานี

- ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครสอบด้วยลายมือของตนเองให้ถูกต้องและครบถ้วน

เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๓ รูป
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมสำเนาลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง)
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมสำเนาลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง)
- (๔) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) ใบประกาศนียบัตร หรือระเบียบแสดงผลการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก ทั้งนี้ จะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติประกาศนียบัตรหรือใบระเบียบแสดงผลการศึกษาจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร (พร้อมสำเนาลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ)
- (๖) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (พร้อมสำเนาลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ)

เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบ ในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก ตรงตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกจริง และ จะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครสอบ พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครสอบคัดเลือกให้ถูกต้องครบถ้วน ใน กรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ เทศบาลตำบลนาโพธิ์ จะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการที่จะจัดจ้างใน ตำแหน่งตามที่สอบคัดเลือกได้

๗. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ๑๐๐ บาท โดยชำระเงินพร้อมกับการยื่น ใบสมัคร ทั้งนี้ เมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมการสมัครสอบจะเรียกคืนไม่ได้

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ

เทศบาลตำบลนาโพธิ์ อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดอุบลราชธานี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลนาโพธิ์

๙. วัน เวลา และสถานที่สอบ

๙.๑ เทศบาลตำบลนาโพธิ์จะดำเนินการสอบแข่งขันใน วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลนาโพธิ์

๙.๒ เทศบาลตำบลนาโพธิ์ จะทำการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาค ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ดังนี้

ตารางการสอบพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลนาโพธิ์ อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดอุบลราชธานี

วัน - เวลาสอบ	วิชาที่สอบ	สถานที่สอบ
๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)	ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลนาโพธิ์
๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)	ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลนาโพธิ์
๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (สอบสัมภาษณ์)	ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลนาโพธิ์

๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

จะดำเนินการเลือกสรรโดยวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑๐.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ข้อสอบปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

รายละเอียด (ภาคผนวก ข.)

๑๐.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ข้อสอบปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐

คะแนน) รายละเอียด (ภาคผนวก ข.)

๑๐.๓ ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

รายละเอียด (ภาคผนวก ข.)

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และ จะพิจารณาจ้างผู้ที่สอบได้คะแนนสูงสุด เพื่อขึ้นบัญชีไว้และผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกที่ แต่งตั้งจากเทศบาลตำบลนาโพธิ์เท่านั้น

๑๒. การประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้และการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

เทศบาลตำบลนาโพธิ์ จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ ในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๙

ณ สำนักงานเทศบาลตำบลนาโพธิ์ โดยจะเรียงลำดับจากผู้ที่ยังสอบคัดเลือกได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ก็ให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้าคะแนนสอบสัมภาษณ์เท่ากันให้ผู้สมัครรับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ลำดับที่สูงกว่า

การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกสรรได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๓. การทำสัญญาจ้างและการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง

เทศบาลตำบลนาโพธิ์จะบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้างเทศบาลตำบลนาโพธิ์จากผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้นและมีคุณสมบัติตรงกับที่ผู้ยื่นนำมาสอบแข่งขัน โดยจะเรียกบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ เมื่อบรรจุครบจากจำนวนอัตราที่ว่างแล้ว หากภายหลังตำแหน่งดังกล่าวมีตำแหน่งว่าง อาจแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ที่อยู่ในลำดับถัดไปให้ดำรงตำแหน่งได้แต่ต้องบรรจุและแต่งตั้งเรียงลำดับตามที่สอบแข่งขันได้ ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี (ก.ท.จังหวัดอุบลราชธานี)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายวิชาพูล มหานิติพงษ์)
นายกเทศมนตรีตำบลนาโพธิ์

ผนวก ก.

บัญชีรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานจ้าง
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนาโพธิ์ เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง
ตามภารกิจ ของเทศบาลตำบลนาโพธิ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙
ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลนาโพธิ์ อำเภอบุญศรี จังหวัดอุบลราชธานี

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา
ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และ
ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติงานด้านการป้องกันระวางและบรรเทาสาธารณภัย ตรวจตรา รับแจ้งเหตุ เช่น อัคคีภัย
อุทกภัย วาตภัย และภัยพิบัติต่างๆ เป็นต้น เพื่อให้เกิดความปลอดภัย และบรรเทาความเสียหายในด้านชีวิตและ
ทรัพย์สินของประชาชน

๑.๒ เฝ้าระวัง ตรวจตรา และฝึกซ้อมการรับมือกับเหตุร้ายใน รูปแบบต่างๆ เพื่อดำเนินการ
ป้องกันเชิงรุกก่อนเกิดเหตุการณ์

๑.๓ จัดเตรียม ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ ตลอดจนยานพาหนะต่างๆ ให้อยู่ในสภาพ
พร้อมใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ เพื่อให้เกิดความพร้อมในการปฏิบัติงานได้ทันทั่วถึงและให้การดำเนินการ
เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๔ รวบรวม จัดทำข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เช่น สำรวจแหล่งน้ำเส้นทางจราจร
แหล่งชุมชนต่างๆ บริเวณหรือพื้นที่ที่เสี่ยงต่อการเกิดภัย เป็นต้น เพื่อจัดทำแผนป้องกันรับสถานการณ์ และเพื่อให้
การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างสะดวกและทันต่อเหตุการณ์

๑.๕ จัดทำรายงาน บันทึก และสถิติข้อมูลต่างๆ ในงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัยเพื่อรายงาน
ผู้บังคับบัญชา

๑.๖ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๗ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้
ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง

๒.๒ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจด้านป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัยและช่วยเหลือผู้ประสบภัยให้แก่หน่วยงานราชการ หรือเอกชน และประชาชนทั่วไปเพื่อให้เกิดความรู้
ความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถแก้ไขสถานการณ์เบื้องต้นได้ด้วยตนเอง

๒.๓ ประสานงานกับหน่วยงานหรือส่วนราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานและก่อให้เกิดความเข้าใจอันดีระหว่างกัน

๒.๔ ให้บริการรับแจ้งเหตุสาธารณภัย เพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนได้อย่างรวดเร็วทั่วถึง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศเทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศเทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านั้นในสาขาวิชาหรือทางช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศเทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

อัตราค่าตอบแทน

- คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จะได้รับอัตราค่าตอบแทน เดือน ๑๑,๓๘๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวอัตราเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

- คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) จะได้รับอัตราค่าตอบแทน เดือน ๑๓,๑๓๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวอัตราเดือนละ ๑,๔๗๐ บาท

- คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จะได้รับอัตราค่าตอบแทน เดือน ๑๓,๙๒๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๖๘๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี เว้นแต่ผู้นั้นลาออกก่อนสัญญาสิ้นสุดหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญา และอาจได้รับการต่อสัญญาจ้าง ทั้งนี้ตามความเหมาะสมและความจำเป็นของเทศบาลตำบลนาโพธิ์และการทำสัญญาจ้างต้องไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี ได้มีมติให้ความเห็นชอบการจ้าง

ภาคผนวก ข.

บัญชีรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานจ้าง
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนาโพธิ์ เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง
ตามภารกิจ ของเทศบาลตำบลนาโพธิ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด สำนักปลัดเทศบาล
ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร มีดังนี้

๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ทดสอบความรู้ความสามารถดังต่อไปนี้
โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- วิชาความรู้ความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปผล โดยให้สรุปความหรือประเด็นในข้อความหรือ
เรื่องราว หรือให้วิเคราะห์เหตุการณ์ หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม หรือให้หาแนวโน้มหรือ
ความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมุติฐาน หรือให้วิเคราะห์และสรุปเหตุผลโดยการอย่างอื่น ซึ่ง
เหมาะสมแก่การทดสอบความสามารถดังกล่าวอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างก็ได้

- วิชาภาษาไทย ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา โดยให้ตีความหรือตีความจากข้อความสั้นๆ
หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ หรือให้
ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความสามารถดังกล่าว

- วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

- หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

- พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ การใช้โปรแกรมประยุกต์ (อาทิเช่น Microsoft Office)

- เหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคม

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) เป็นการสอบโดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย)
คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ทดสอบความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมกับการปฏิบัติงานใน
หน้าที่ กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. พรบ.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. พรบ.วัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. พรบ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการ
ป้องกันอัคคีภัย)

๔. ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการและการปฏิบัติการเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
เช่น สำรองตรวจตราเพื่อป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น การป้องกันและระงับอัคคีภัย วาดภัย การฟื้นฟู
ผู้ประสบภัย

๕. ความรู้เกี่ยวกับงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัวประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น ทดสอบการถ่ายทอดความรู้ เป็นต้น